广东省机械技师学院三校区2023级新生国防教育培训服装配送服务采购项目

采

购

文

件

**采购编号：** **GDJXJG202305-1**

**广东省机械技师学院**

**2023年6月**

**目录**

第一部分：报价邀请函

第二部分：采购项目内容

第三部分：报价人须知

第四部分：报价文件格式

**第一部分**

**报价邀请函**

**报价邀请函**

各（潜在）供应商：

广东省机械技师学院（以下简称“采购人”）就三校区2023级新生国防教育培训服装配送服务采购项目，邀请合格报价人就所需的有关货物进行报价，提交密封报价，具体事项如下：

一、采购编号：GDJXJG202305-1

二、采购项目名称：广东省机械技师学院三校区2023级新生国防教育培训服装配送服务采购项目

三、采购预算：人民币65元/套（最高限价）

四、项目内容及需求：

1、内容：广东省机械技师学院三校区2023级新生国防教育培训服装配送服务采购项目

报价人应对所有采购内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

2、简要技术要求：详见《采购项目内容》。

五、合格报价人条件（供应商资格要求）

1、报价人应具备《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》规定的条件，并提供下列材料：

（1）报价人必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人或当地分支机构（提供营业执照）；

（2）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）

2、报价人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（投标人出具书面诚信承诺书）。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书）。

4、本项目不接受联合体报价。

5、为了充分体现投标人有售后服务能力，投标人需提供五星级售后服务证书。

以上资格条件的证明材料须编制在报名文件中，作为符合性审查的证明材料。

六、获取采购文件方式：学院官网自行下载(学院官网：<http://www.gdjxjg.com/>)，符合资格的报价人应当在2023年6月8日10时0分起至2023年6月11日24时00分止，将营业执照副本、税务登记证副本复印件（或三证合一证件）复印件加盖公章、单位授权委托书、报名表（手写）、身份证扫描件等资料，发送至邮箱：gdjxztb@163.com。并在投标报价当天将资料送达省机械技师学院1号行政楼305室（总务科）。

七、递交报价资料时间：2023年6月12日14时30分-15时00分

八、报价文件送达地点：广州市白云区江高镇松岗街193号行政楼305室（总务科）

九、公开报价及评审时间：2023年6月12日15时00分

十、公开报价及评审地点：广东省机械技师学院行政楼四楼会议室

十一、采购人联系方式

|  |  |
| --- | --- |
| 采购联系人：黄老师 | |
| 电话：020-86201500  邮箱：gdjxztb@163.com | |
| 联系地址：广州市白云区江高镇松岗街193号 |

广东省机械技师学院

2023年6月

**第二部分**

**采购项目内容**

**第二部分　采购项目内容**

1. **采购项目内容：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目内容** | **供应期限** | **中标人数量** |
| 军训服配送服务采购 | 供货时间暂定8月22日，具体日期以广东省机械技师学院通知为准。 | 1家 |

1. **招标项目基本要求：**

1. 除招标人有明确规定外，中标人不得以任何方式转包或分包本项目。

**2. 带“★”号条款为实质性响应条款，不满足将导致投标无效。**

1. **招标项目技术要求：**

**（一）项目概况**

1. 项目名称：广东省机械技师学院三校区2023级新生国防教育培训服装配送服务采购项目

2. 自合同签订之日起，根据本次招标确定的中标价格、学院招生人数实际情况采购。请投标人自行考虑风险，一旦参与即视为投标人已熟悉此条款，并无条件同意上述要求。

3. 每套军训服1顶帽子、1件短袖上衣、1条长裤、1条腰带共4件，最高限额为65元/套。（结合三校区2023年招生计划并咨询校区确定）。

4. 供货时间：2023年的供货时间暂定8月22日，具体日期及后续几年的供货时间以广东省机械技师学院通知为准。

5.军训服的款式、颜色等须符合国家对于学生军训服的相关标准，不得与相关法律法规相背。

6.供应商所提供服装质量不得低于样品，否则视为违约，将承担违约责任并取消中标资格。

7.衣服材质须符合国家安全标准，吸汗、防静电、速干，厚度适中，款式需符合人体工学，舒适宜穿。

**（二）项目清单及技术要求**

**1. 需求清单：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **数量** | **最高限价** |
| 1 | 帽子 | 1件 | 65元/套 |
| 2 | 短袖上衣 | 1件 |
| 3 | 长裤 | 1件 |
| 4 | 腰带 | 1条 |

**2.服务需求**

1、请供应商列明每件的材质，并提供样板及可供选择的颜色、图案样式。

2、军训服的款式、颜色等须符合国家对于学生军训服的相关标准，不得与相关法律法规相背。

3、中标合同期为1年。

4、供应商所提供服装质量不得低于样品，否则视为违约，将承担违约责任并取消中标资格。

5、衣服材质须符合国家安全标准，吸汗、防静电、速干，厚度适中，款式需符合人体工学，舒适宜穿。

6、须提供样板、样料参数等供现场评委评判，确定后封存样板、布料留底，用于验收时比对。

7、军训期间，供应商应在校园内提供售后服务，由专人负责售后服务工作，合同内对售后服务相关条款进行约定。

8、供应商须有自己的厂房，自主设计、制作。中标之后不得将项目转包，否则取消中标资格。

9、中标单位在签订合同后，须根据学校要求于开学前10天备齐足量军训服，并于规定日期安排专人在校内售卖。涉及钱款一律不经过校方，由学生与中标单位直接交易。

10、对于特殊尺码及需求，中标单位应在接到需求5个工作日内按要求备齐货物并送货上门。

11、投标人的投标报价须包括所投货物的生产、包装、仓储、运输、保险以及验收、调换、售后服务、技术服务、质保期保障服务等一切费用。中标后不能在中标金额之外加收任何费用。

12、需求清单中列明的商品及数量为暂估统计数据。**货款结算按中标金额×实际采购数量进行结算**，由学生自行支付。采购数量以实际需求量为准.

**三、项目商务要求：**

**（一）一般商务要求**

1. 经验要求：生产销售服装、床上用品经验丰富，保障能力强，服务周到信誉好的生产销售企业。

2. 投标人须保证提供全新制作的货物，货物不使用有毒、过敏的染料及化学用剂，并能经多次洗擦而不褪色、不易起毛、不易褶皱、无裂缝、无走纱、无走线、不变形、耐洗、耐磨、耐脏；服装配件不易脱落、破损，其质量水平不得低于规格参数的水平。

3. 质保期：所提供的货物质量保证期至少一年。

4. 验收要求：严格按招标文件要求、投标文件承诺及有关规定进行验收。以投标人投标时提交样品为验收参照依据。

5. 服务要求：在质保期内发生质量问题，中标人应在接到采购人通知后1小时内作出服务响应，3个工作日内履行更换、重做、维修及退货的义务，确保所提供的货物合格率达到100%。

6. 售后服务：由专人负责售后服务工作，合同内对售后服务相关条款进行约定。如未按要求提供售后服务，则属于违约。

**（二）其他要求**

1. 服务期限：1年。

2. 货物质量发生争议时，由双方共同委托地级市以上有检测能力的质量技术监督部门进行相关仲裁检测，检测结果符合质量技术要求时，发生的所有检测费用由投诉方承担；检测结果不符合质量技术要求时，发生的所有检测费用由中标人承担。

**（三）付款方式**

1. 按每套货物中标单价（即合同单价）直接向学生发售，货物全部发放到学生手中并验收合格后，现场由学生一次性直接将货款交给中标人。

2. 若学生需要，中标人应向学生提供收据或国家税务部门监制的销售正式发票。

**第三部分**

**报价人须知**

**一、说明**

**1．适用范围**

1.1本采购文件适用于本采购邀请中所述项目的采购。

**2. 定义**

2.1 “采购人”是指：广东省机械技师学院。

2.2 “成交人”是指经法定程序确定并授予合同的报价人。

**3. 合格的货物和服务**

3.1“货物”是指报价人制造或组织符合竞价文件要求的货物等。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：报价人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及竞价文件规定的其它服务。

**4．报价费用**

报价人应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论采购的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

**二、采购文件**

**5. 采购文件的构成**

5.1采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 报价邀请书

2) 采购项目内容

3) 报价人须知

4)报价文件格式

5) 在采购过程中由竞价采购单位发出的修正和补充文件等

5.2报价人应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。报价人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是报价人的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

**6. 报价文件的澄清**

6.1任何要求对采购文件进行澄清的报价人，均应以书面形式在递交报价资料截止时间三日以前通知采购人。采购人对报价人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购人将召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买采购文件的潜在报价人（答复中不包括问题的来源）。

6.2报价人在规定的时间内未对采购文件澄清或提出疑问的，采购人将视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。

**7. 采购文件的修改**

7.l在递交报价资料截止时间三日以前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答报价人提出的疑问时对采购文件进行修改。

7.2修改后的内容是采购文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买采购文件的潜在报价人，并对潜在报价人具有约束力。潜在报价人在收到上述通知后，应立即以书面形式向竞价采购单位确认。

7.3为使报价人准备报价文件时有充足时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟递交报价文件截止期，但应发布公告并书面通知所有购买采购文件的潜在报价人。

**三、采购文件的编制和数量**

**8．报价的语言**

8.1报价人提交的报价文件以及报价人与采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文。

**9．报价文件的构成应符合《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》及采购文件的要求。**

**10. 报价文件编制**

10.1报价人应当对报价文件进行装订，对未经装订的报价文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由报价人承担。

10.2报价人应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。

10.3报价人必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人对其中任何资料进行核实的要求。

10.4如果因为报价人报价文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由报价人承担。

**11. 报价**

11.1报价人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

11.2 所有根据合同或其它原因应由报价人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价人提交的报价中；

11.3每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效报价。

**12. 备选方案**

12.1只允许报价人有一个报价方案，否则将被视为无效报价。

**13. 联合体报价**

13.1本项目不接受联合体报价。

**14. 报价人资格证明文件**

14.1报价人应按采购文件的要求，提交证明其有资格参加报价和成交后有履行合同能力的文件，并作为其报价文件的组成部分。

14.2资格证明文件必须真实有效、清晰可辨，复印件必须加盖单位印章，如因文件不清晰造成难以分辨，此后果由报价人承担。

**15. 证明报价货物合格性和符合竞价文件规定的文件：**

15.1 报价人应提交证明其拟提供的报价货物符合竞价文件规定的文件，包括报价表中对货物原产地的说明，并作为其报价文件的一部分。

15.2 证明报价货物与采购文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下：

（1）货物的型号、规格；

（2）货物主要技术指标和性能的详细说明；

（3）详细的合同项下提供货物及相关服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；

（4）规定的周期内正常、连续地使用货物所必需的备品备件、专用工具的清单，包括其货源及现行价格；

（5）对照采购文件要求的技术规格，报价人逐条说明所提供的货物及相关服务已对采购文件中的技术规格作出了实质性的响应；或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别是对于有具体参数要求的指标，报价必须提供所投货物的具体参数值。

**16. 递交报价文件的截止期和报价文件有效期**

16.1 递交报价文件的截止时点详见报价邀请函，超过截止时点后的报价为无效报价。

16.2报价文件应在提交报价文件截止时间起30天内保持有效。

**17. 报价文件的数量和签署**

17.1 报价人应编制报价文件一式**叁** 份，其中正本**壹** 份和副本 贰份，报价文件的副本可采用正本的复印件。每套报价文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

17.2 报价文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。

17.3 报价文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

17.4 所有报价文件（附特殊规格的图纸外）应按A4规格制作；建议采用双面打印或复印。

17.5 报价文件须编页码，页码必须连续。

**四、报价文件的递交**

**18. 报价文件的密封和标记**

18.1 报价人应将报价文件正本和所有的副本一起合并密封包装。

18.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购编号和“在（采购文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖报价人印章。

18.3如果未按要求密封和标记，采购人对误报或提前启封概不负责。

**19. 报价文件的修改和撤回**

19.1报价人在报价文件递交截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知竞价采购单位。补充、修改的内容应当按竞价文件要求签署、盖章，并作为报价文件的组成部分。在递交报价文件截止时点之后，报价人不得对其报价文件做任何修改和补充。

19.2 报价人在递交报价文件后，可以撤回其报价，但报价人必须在规定的报价文件递交截止时点前以书面形式告知竞价采购单位。

19.3 报价人所提交的报价文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

**五、公开报价、评审、确定成交单位**

**20. 公开报价**

20.1 采购人在《报价邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开报价。公开报价时原则上应当有采购人代表和报价人代表参加。参加公开报价的代表应签到以证明其出席。

20.2公开报价时，由报价人或其推选的代表检查报价文件的密封情况，也可以由采购单位纪检人员确认无误后由竞价工作人员当众拆封，宣读报价人名称、报价价格、价格折扣、报价文件的其他主要内容和采购文件允许提供的备选报价方案。

20.3采购单位做好公开报价记录，公开报价记录由各报价人签字确认。

**21. 评审员会的组成和评审方法**

21.1 评审由采购单位依照《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》的规定，组建的评审委员会负责。评审委员会成员由采购人代表7人（含7人）以上组成。

21.2 评审委员会将按照竞价文件确定的评审方法进行评审。评审委员会对报价文件的评审分为资格性审查、符合性检查和价格评议。

21.3 本次评标采用**综合评审法评审**，具体见本部分“八评标方法、步骤及标准”。

**22. 报价文件的初审**

22.1 评审委员会将依法审查报价文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、是否按竞价文件的规定密封和标记等。

22.2 评审委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果报价人不接受对其错误的更正，其报价将被视为无效报价或确定为报价无效。

22.3 在详细评审之前，评审委员会要审查每份报价文件是否实质上响应了竞价文件的要求。实质上响应的报价文件应该是与竞价文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的报价文件。评审委员会决定报价文件的响应程度只依据报价文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但报价文件有不真实、不正确内容的除外。

22.4 报价人有下列情形之一的，其报价将被视为无效报价：

实质上没有响应竞价文件要求的报价将被视为无效报价。报价人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其报价文件成为实质上响应的报价。

22.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，报价文件将确定为无效报价：

1. 报价总金额超过本项目采购预算；
2. 报价人的报价文件或资格证明文件未提供或不符合竞价文件要求的；

3）不具备竞价文件中规定资格要求的；

4）未按照竞价文件规定要求签署、盖章的；

5）报价文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；

6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

7）符合竞价文件中规定的被视为无效报价的其它条款的。

8）不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

22.4.2评审委员会对各报价人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效报价人应实行及时告知，由评审委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知报价人，以让其核证、澄清事实。

**23 报价的评审**

23.1 评审委员会只对确定为实质上响应竞价文件要求的报价文件进行评价和比较。

**24. 授予成交通知书**

24.1 评审委员会按照竞价文件确定的评审方法、步骤、标准，对报价文件进行评审，提出书面评审报告，按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人名单。

24.2 采购人在收到评审报告后的规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。

24.3 成交人确定后，竞价采购单位将在学院网上发布成交公告，同时向成交人发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

**25. 替补候选人的设定与使用**

依据《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》规定，成交供应商放弃成交或者成交资格被确认无效的，采购人可以按照排序从其他成交候选供应商中确定成交供应商，没有其他成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。

**六、 合同的订立和履行**

**26. 合同的订立**

26.1 采购人与成交人自成交通知书发出之日起3-5日签订合同，签订合同不得超出国家相关法律、法规或报价文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

**27. 合同的履行**

27.1合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。因特殊情况需要中止或终止合同的，双方进行协商。

27.2 合同履行中，采购人需追加与合同货物相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

**七、适用法律**

**28**. 采购人及报价人的一切竞价报价活动均适用《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》及其配套的规章制度。

**八、评审方法、步骤及标准**

根据《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》的相关规定确定以下评审方法、步骤及标准：

**29.评审方法**

（1）报价人数必须达到法定人数，否则作废处理或报学校领导班子讨论决定。

（2）本次评审采用**综合评分法**。

（3）综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行商务、技术、价格的比较与评价。只有通过初步评审的报价人才能进入详细的评审。

（4）综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，评审委员会成员分别就各个报价人的商务、技术状况及其对采购文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务、技术评分和价格评分。将所有评委的评分进行算术平均，得出的算术平均值即为该报价人的总评分。总评分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，优先排列顺序如下①投标报价（由低到高）；②技术评分（由高到低）；③商务评分（由高到低）。评标委员会按综合得分排序向采购人推荐第一名为第一中标候选人，第二名为第二中标候选人。本项目推荐两名中标候选人。

**30.评审步骤**

评审委员会对报价文件的评审分为初步评审和详细评审：

（一）初审（资格性和符合性检查）

评审委员会根据“报价文件初步评审表”对报价文件的资格性和符合性进行评审，只有对“报价文件初步评审表”所列各项作出实质性响应的报价文件才能通过初步评审。对是否实质性响应采购文件的要求有争议的报价文件，评审委员会将以记名方式表决，得票超过半数的报价人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

（二）比较与评价（详细评审）

1、技术评价：技术评分各单项所占权重详见附表技术评审表；所有评委的技术评分的算术平均值为该投标人技术评价得分；

2、商务评价：商务评分各单项所占权重详见附表商务评审表；所有评委的商务评分的算术平均值为该投标人商务评价得分；

3、价格评分：

1. 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：
   1. 报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
   2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
   3. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
   4. 对货物的关键、主要设备，报价人报价漏项的，作非响应性投标处理；
   5. 对投标服务的非关键、非主要内容，投标供应商报价漏项的，评标时将要求漏项的投标供应商予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；
   6. 对非关键、非主要内容的费用，如果投标供应商是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；
   7. 对数量的评审，以《采购项目内容》所明示数量为准；《采购项目内容》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标供应商的澄清文件决定；
   8. 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为核实价。
   9. 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价

（2）将评审委员会评审后的所有报价人的总报价，取最低报价作为基准价格，等于基准价格的评标价定为10分，高于基准价格的评标价则按以下公式计算：价格评分=基准价格/总报价×10，如此类推，算出所有报价人的价格评分。

（3）评标总得分及统计：各评委评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

4、综合比较与评价。

1. 技术、商务及价格分值分配：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目（F） | 技术商务评分 | 价格评分 |
| 分 值 | **90分** | **10分** |

1. 评标总得分=F1＋F2（F1、F2分别为技术商务得分、价格得分）

# 附表一：资格性和符合性审查表

**资格性和符合性审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 报价人名称  评审内容 | | 报价人A | 报价人B | 报价人C |
| 资格性审查 | 1、在中华人民共和国境内依法注册，具有独立法人资格，具备相关营业范围的服务商（复印件加盖公章）。  2、报价人自然法人报名时需要提交营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一）（复印件加盖公章）。  3、投标人具有良好的商业信誉，近三年没有违法、违规等不良记录（投标时须提供书面诚信承诺书）。  4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书）。  5、本次招标不接受联合体投标。 |  |  |  |
| 符合性审查 | 1.在经营范围内报价，投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，单价和总价均未超过本项目采购预算。（本项目总预算金额：人民币65元/套），且报价是固定唯一价。 |  |  |  |
| 2.对服务内容的关键、主要部分没有报价漏项。 |  |  |  |
| 3.提交报价函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。 |  |  |  |
| 4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。 |  |  |  |
| 结论 | |  |  |  |

1．表中只需填写“√/通过”或“X/不通过”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会发现投标供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标供应商作书面说明并提供相关证明材料。

**附表二**

**技术商务评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审分项** | **评审细则** | **分值** |
| 1 | 投标人实力 | 1）ISO9001质量管理体系认证证书（提供相关资格证明复印件得2分，不提供不得分）；  2）投标人有自主设计、生产军训服的厂房，工厂面积在3000平方或以上的得5分，2000平方以上3000平方以下的得3分，1000平方以上2000平方以下的得2分，其他不得分。（投标时须提供生产厂房建筑房产证或租赁合同复印件，不提供的不得分）；  3）投标人具有生产设备350台或以上的得5分，200～349台的得3分，1～199台的得1分，最高3分。（提供相关证明复印件，不提供不得分）。 | 12分 |
| 2 | 本地服务响应能力 | 投标人在广东省内设有（或承诺设立）服务机构得8分。（提供办公场所租赁合同或办公场所房产证明复印件加盖公章，现时未设立服务机构的，须提供承诺函，承诺中标后30天后设立，否则不得分）。 | 8分 |
| 3 | 同类项目经验 | 投标人2020年1月至今同类项目生产供应经验，提供合同复印件证明材料（以签订合同时间为准），每提供一个得2分，最高10分，不提供不得分。 | 10分 |
| 4 | 供货系统及服务管理方案 | 根据投标人所提供的本项目货物来源、加工、包装、运输各环节的质量保证措施，具有完善的管理制度，供货及服务承诺等进行评分。  方案全面、具体、完善、及时，可行性强，得10分；  方案较全面、具体，基本满足要求，有一定可行性，得8分；  方案不够全面，可行性较一般，得6分；  方案不完善或没有实质响应，得4分；  不提供不得分。 | 10分 |
| 5 | 售后服务 | 从方案的合理性、操作性、可行性及对投标人供货质量保证措施、售后服务承诺及方案等进行评分。（包括但不限于：增订和更换要求的响应、交货时间、投诉受理响应时间、客户反馈意见等相关售后服务等）  售后服务能力强、保障措施全面，可操作性强，得12分；  售后服务能力较强、保障措施较全面，可操作性较强，得8分；  售后服务能力一般、保障措施不全面，可操作性不强，得4分；  不提供不得分。 | 12分 |
| 6 | 样品布料 | 根据各投标人提供的样服及其布料检验报告，布料按招标文件配置要求中的规格参数评分，全部满足得18分；低于用户要求的每一个参数扣2分，扣完为止。提供第三方检测报告复印件，不提供不得分。 | 18分 |
| 7 | 军训服样服质量 | 对比各投标人提供样服，根据样服的外观、用料的成分、剪裁及缝制质量进行综合评分。  工艺制作质量好，外观款式符合性、整烫定型、外观疵点、颜色、色差、款式相符性、垂悬性完全满足采购需求的，得20分；  工艺制作质量较好，外观款式符合性、整烫定型、外观疵点、颜色、色差、款式相符性、垂悬性符合采购需求的，得15分；  工艺制作质量一般，外观款式符合性、整烫定型、外观疵点、颜色、色差、款式相符性、垂悬性与采购需求有偏离的，得10分，  不提供不得分。 | 20分 |
| 合 计 | | | 90分 |

注：评委按分项的规定分数范围内给各报价人进行打分，并统计总分。

**第四部分**

**报价文件格式**

**（投标文件须编页码，且页码必须连续）**

**广东省机械技师学院三校区2023级新生国防教育培训服装配送服务采购项目**

**报**

**价**

**文**

**件**

**（正本/副本）**

**采购编号：**

**项目名称：**

**报价人名称：**

**日期：年 月 日一、 报价函**

**报价函**

致:**广东省机械技师学院**

依据贵方采购项目名称（采购编号) 项目竞价采购货物及服务的报价邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（报价人名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_份，副本份。

在此，我方声明如下：

1、同意并接受竞价文件各项要求，遵守竞价文件中的各项规定，按竞价文件的要求提供报价。

2、按竞价文件提供的全部货物与相关服务的总报价详见《报价一览表》。

3、报价有效期为递交报价文件之日起 30 天，报价人报价有效期延至合同验收之日。

4、我方已经详细地阅读了全部竞价文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解竞价文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

5、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

6、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与竞价有关的任何其它数据、信息或资料。

7、我方如果竞价成功，将保证履行竞价文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

8、我方承诺在本次报价文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

9、我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证校方在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

10、我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

11、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

12、我方单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价。

13、我方对在本函及竞价文件中所作的所有承诺承担法律责任。

14、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得竞价成交资格。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

报价人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

报价人（法定代表人授权代表）代表签字：

报价人 (公章)：

日期：

**二、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书**

**（1）法定代表人/负责人资格证明书**

致：**广东省机械技师学院**

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：单位：（盖章）

附：代表人性别：年龄：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件**。**

法定代表人身份证复印件

**(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**

**（2）法定代表人/负责人授权委托书**

致：**广东省机械技师学院**

兹授权 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位：（盖章）法定代表人（签名或盖私章）

有效期限：至年月日签发日期：

附：代理人性别：年龄：职务：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的报价响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5、有效期限：与本公司报价文件中标注的报价有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6、报价签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

**三、报价人资格性文件**

(请扼要叙述)

1. 企业法人营业执照副本复印件；
2. 税务登记证副本复印件；
3. 组织机构代码证副本复印件；
4. 报价人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录证明（提供书面承诺，可参考附件1）；
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书）。

**上述资料外，可提供的其它公司证明文件或材料，所提供的所有证件获证明需加盖公司公章。**

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月 日

**附件1：**

**诚信报价承诺书**

**广东省机械技师学院：**

关于贵单位发布的 项目（招标编号： ）的采购项目，我单位愿意参加报价并在此承诺：

一、我单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

二、我单位符合法律、行政法规规定的其他条件；

三、我单位在参加本次采购活动三年内，在经营活动中（公司或法人）无重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），且未因涉嫌违法违纪被检察机关立案调查；

四、我方单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价。

我单位若有违反本承诺内容的行为，被采购人发现或被他人举报查实，将无条件接受取消报价资格(成交资格)、不良行为记录的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

**（注：如有人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》或《行贿犯罪档案查询告知函》复印件请附在后面）**

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**四、价格部分**

**4.1报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 分项 | 金额(元) |
| 军训服 |  |
| 总报价 | （大写）人民币 元整（￥ ） |

注：

1、此表的总报价是所有需买方支付的本次服务的金额总数，即**报价总价，**报价人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2、设备及材料的价格是包括了设备、材料及随机附件的设计、采购、制造、检测、试验、包装、运输、保险、税费、其它费用等一切支出。

3、相关服务内容的价格应包含设计联络、检验、安装、调试、验收、培训、技术支持、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期保障、项目管理等的全部费用。

4、其他费用包括了验收、保险、税费等支出。

5、此表是报价文件的必要文件，是报价文件的组成部分，还应另附一份封装在唱价信封中，作为唱价之用。

6、报价人认为本次采购报价中的未尽事宜，可另表提出建议，该部分费用不在投标总报价中。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**4.2明细报价表**

采购项目名称：广东省机械技师学院三校区2023级新生国防教育培训服装配送服务采购项目

采购项目编号：GDJXJG202305-1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **数量** | **价格（元）** |
| 1 | 帽子 | 1件 |  |
| 2 | 短袖上衣 | 1件 |  |
| 3 | 长裤 | 1件 |  |
| 4 | 腰带 | 1条 |  |

注：1） 以上内容必须与《报价一览表》一致。

2) 所有根据合同或其它原因应由报价人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价人提交的报价中；

3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月 日