广东省机械技师学院三校区2023-2028年学生宿舍智能互联网共享洗衣机服务商遴选采购项目

采

购

文

件

**采购编号：** **GDJXJG202307-1**

**广东省机械技师学院**

**2023年7月**

**目录**

第一部分：报价邀请函

第二部分：采购项目内容

第三部分：报价人须知

第四部分：报价文件格式

**第一部分**

**报价邀请函**

**报价邀请函**

各（潜在）供应商：

广东省机械技师学院（以下简称“采购人”）就三校区2023-2028年学生宿舍智能互联网共享洗衣机服务商遴选采购项目，邀请合格报价人就所需的有关货物进行报价，提交密封报价，具体事项如下：

一、采购编号：GDJXJG202307-1

二、采购项目名称：广东省机械技师学院三校区2023-2028年学生宿舍智能互联网共享洗衣机服务商遴选采购项目

三、服务期限：5年

四、项目内容及需求：

1、内容：广东省机械技师学院三校区2023-2028年学生宿舍智能互联网共享洗衣机服务商遴选采购项目

报价人应对所有采购内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

2、简要技术要求：详见《采购项目内容》。

五、合格报价人条件（供应商资格要求）

1、报价人应具备《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》规定的条件，并提供下列材料：

（1）报价人必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人或当地分支机构（提供营业执照）；

（2）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）

2、报价人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（投标人出具书面诚信承诺书）。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书）。

4、本项目不接受联合体报价。

5、为了充分体现投标人有售后服务能力，投标人需提供五星级售后服务证书。

以上资格条件的证明材料须编制在报名文件中，作为符合性审查的证明材料。

六、获取采购文件方式：学院官网自行下载(学院官网：<http://www.gdjxjg.com/>)，符合资格的报价人应当在2023年7月25日0时0分起至2023年7月30日24时00分止，将营业执照副本、税务登记证副本复印件（或三证合一证件）复印件加盖公章、单位授权委托书、报名表（手写）、身份证扫描件等资料，发送至邮箱：gdjxztb@163.com。并在投标报价当天将资料送达省机械技师学院1号行政楼305室（总务科）。

七、递交报价资料时间：2023年7月31日10时00分-10时30分

八、报价文件送达地点：广州市白云区江高镇松岗街193号行政楼305室（总务科）

九、公开报价及评审时间：2023年7月31日10时30分

十、公开报价及评审地点：广东省机械技师学院行政楼四楼会议室

十一、采购人联系方式

|  |  |
| --- | --- |
| 采购联系人：黄老师 | |
| 电话：020-86201500  邮箱：gdjxztb@163.com | |
| 联系地址：广州市白云区江高镇松岗街193号 |

广东省机械技师学院

2023年7月

**第二部分**

**采购项目内容**

**第二部分　采购项目内容**

**一、项目基本概况**

项目名称：广东省机械技师学院三校区2023-2028年学生宿舍智能互联网共享洗衣机服务商遴选采购项目

供应地点：江高校区、塘贝校区、南海校区。

项目情况：BOT模式为学生宿舍提供共享洗衣机和售后服务

服务期限：5年

**二、项**目合作模式

1.本项目从尽可能满足学生需求的角度出发，按使用需求及服务质量为基础安装洗衣机设备。根据学院实际情况具体要求集中台数指定位置安装在公共区域或入室安装，具体数量因地制宜。入室安装拟规划投入洗衣机设备约800台（学生宿舍），其中江高校区约500台、塘贝校区约200台、南海校区约100台。采取BOT模式由中标人全额投资建设运营。

2.采用综合评分法选取优质的知名品牌设备及服务商。

3.按使用自愿原则，学生可以通过小程序、公众号控制洗衣机启动及付费；严格有效控制所有产品均不能采用收押金、充值等套利模式经营。严格控制启动页面不能有链接、广告。如有违规经查实采购人有权立即终止协议或合同。

4.共享洗衣机设备在使用过程产生的水电费由中标方自行承担。

5.中标人须无条件遵守采购人的一切制度，不做有损采购人名誉和利益的事。

6.设备应支持主流蓝牙、4G或5G通讯模式等非2G物联网通讯方式。(须提供运营商采购合同原件复核。)

7.应采购人要求，中标人应完成满足采购人要求确保2023年8月23日前完全安装调试并能正常投入使用，配合全校学生需求，增加减安装洗衣机的数量及调整安装位置，在采购人提出后给予落实。

8.三校区学生宿舍区洗衣机服务统一招标，服务期5年，如学院校区调整和搬迁，致使原有校区无法正常开展洗衣服务，中标单位需无条件配合，由此带来的损失归中标方承担。

9.所有设备设施投入、安装、维修、运营是否由中标单位负责，学院按照市政价格收回水电费用。

10.同意中标方按照基准价：单脱水不高于1元/桶，小件洗不高于2元桶，标准洗不高于3元，大件洗不高于4元/桶的最高限价收费（投标单位可自行下降收费标准）。

11.由此项目造成的所有安全责任及经济损失由中标方承担。

12.如遇学院发展需要，校区提前迁退部分设备中标人必须无条件配合。

**三、洗衣机收费标准限价及报价要求**

1.衣机收费标准最高限价

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **执行标准** | **服务项目最高限价/次** |
| 1 | 桶自洁 | （使用时间≥**3**分钟） | 免费 |
| 2 | 单脱水 | （使用时间≥**6**分钟） | 1元/次 |
| 3 | 快速洗 | (洗涤时间≥**25**分钟) | 2元/次 |
| 4 | 标准洗 | (洗涤时间≥**35**分钟) | 3元/次 |
| 5 | 大件洗 | (洗涤时间≥**45**分钟) | 4元/次 |

2.报价要求

（1）投标人须分别报出单脱水、快速洗、标准洗、大件洗模式的投标单价报价，各项投标单价报价不得超出各项单价限价，否则视为无效投标。

（2）以投标人的单脱水、快速洗、标准洗、大件洗模式的投标单价报价的合计价格作为评标价格进行价格评审，即合计价格=单脱水投标单价报价+快速洗投标单价报价+标准洗投标单价报价+大件洗投标单价报价。

**四、基本要求**

1.投放的洗衣机应选择生产厂商具备商用洗衣机及配套产品相关知识产权质量可靠的产品，宿舍内洗衣机洗涤容量5KG及以上择优，用电能效等级≤二级及以上；产品无故障可靠性，安全保障及质量保障高；杀菌率：除螨性能好；应自带洗衣前快速免费桶自洁，并自带消毒功能，每次洗涤具有较强运行稳定性。静音效果好，节能环保，能根据衣服数量智能感应调整进水量，有效节约用水。

2.中标人必须在不得破坏原有建筑结构情况下，按照采购人指定位置一次性对洗衣机所在的宿舍楼栋、室内电路、给水、排水等进行安装改造，遵守安全文明施工的相关制度，改造所需费用由中标人全额承担。

3.中标人对洗衣机安装要合理规范，要统一安装到采购人指定宿舍位置，确保区域整洁美观，排水管道设计要合理。

4.投标人需承诺投标产品的洗衣机应为全新机，所投产品须为制造商原装产品，符合国家和行业的质量标准。须提供品牌制造厂家证明材料，制定运营服务管理方案。合同期内的洗衣机维护、维修、消毒工作和费用由中标人负责。

5.采购人进行本项目服务跟踪和落实；因货物本身缺陷造成各种故障应由中标人予以维修或更换，对于出现故障的机器，应在不超过5分钟内作出响应，不超过24小时解决故障或采取直接更换新机的方式解决。

6.中标人需每学期对洗衣机进行一次深度清洁和消毒，时间为每年的寒暑假。

7.中标人产品商须具有共享洗衣服务和软件开发能力的公司。如采购人需进行智慧校园整合及共享洗衣服务后期管理要求需提供技术支持，需无条件配合采购人。

8.中标人必须合法自主经营，不得转租、分租，不得超范围经营，如果中标人违法或违规经营，采购人有权终止合同，一切损失由中标人承担。

9.合同结束后，所投设备所有权归中标人所有。

**五、安装及调试**

1.合同签订后，中标人必须要按采购人的要求进行安装。

2.中标人在货物安装（提供服务）前应派员进行实地勘察，确保货物安装、运行维护以及项目服务的顺利履行。

3.中标人负责本项目相关运输费用，中标人负责派技术人员到现场进行安装、调试，直至验收合格。

4.中标人在最终用户现场安装至最终验收所发生的一切费用均由中标人负责。

**第三部分**

**报价人须知**

**一、说明**

**1．适用范围**

1.1本采购文件适用于本采购邀请中所述项目的采购。

**2. 定义**

2.1 “采购人”是指：广东省机械技师学院。

2.2 “成交人”是指经法定程序确定并授予合同的报价人。

**3. 合格的货物和服务**

3.1“货物”是指报价人制造或组织符合竞价文件要求的货物等。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：报价人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及竞价文件规定的其它服务。

**4．报价费用**

报价人应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论采购的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

**二、采购文件**

**5. 采购文件的构成**

5.1采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 报价邀请书

2) 采购项目内容

3) 报价人须知

4)报价文件格式

5) 在采购过程中由竞价采购单位发出的修正和补充文件等

5.2报价人应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。报价人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是报价人的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

**6. 报价文件的澄清**

6.1任何要求对采购文件进行澄清的报价人，均应以书面形式在递交报价资料截止时间三日以前通知采购人。采购人对报价人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购人将召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买采购文件的潜在报价人（答复中不包括问题的来源）。

6.2报价人在规定的时间内未对采购文件澄清或提出疑问的，采购人将视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。

**7. 采购文件的修改**

7.l在递交报价资料截止时间三日以前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答报价人提出的疑问时对采购文件进行修改。

7.2修改后的内容是采购文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买采购文件的潜在报价人，并对潜在报价人具有约束力。潜在报价人在收到上述通知后，应立即以书面形式向竞价采购单位确认。

7.3为使报价人准备报价文件时有充足时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟递交报价文件截止期，但应发布公告并书面通知所有购买采购文件的潜在报价人。

**三、采购文件的编制和数量**

**8．报价的语言**

8.1报价人提交的报价文件以及报价人与采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文。

**9．报价文件的构成应符合《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》及采购文件的要求。**

**10. 报价文件编制**

10.1报价人应当对报价文件进行装订，对未经装订的报价文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由报价人承担。

10.2报价人应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。

10.3报价人必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人对其中任何资料进行核实的要求。

10.4如果因为报价人报价文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由报价人承担。

**11. 报价**

11.1报价人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

11.2 所有根据合同或其它原因应由报价人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价人提交的报价中；

11.3每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效报价。

**12. 备选方案**

12.1只允许报价人有一个报价方案，否则将被视为无效报价。

**13. 联合体报价**

13.1本项目不接受联合体报价。

**14. 报价人资格证明文件**

14.1报价人应按采购文件的要求，提交证明其有资格参加报价和成交后有履行合同能力的文件，并作为其报价文件的组成部分。

14.2资格证明文件必须真实有效、清晰可辨，复印件必须加盖单位印章，如因文件不清晰造成难以分辨，此后果由报价人承担。

**15. 证明报价货物合格性和符合竞价文件规定的文件：**

15.1 报价人应提交证明其拟提供的报价货物符合竞价文件规定的文件，包括报价表中对货物原产地的说明，并作为其报价文件的一部分。

15.2 证明报价货物与采购文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下：

（1）货物的型号、规格；

（2）货物主要技术指标和性能的详细说明；

（3）详细的合同项下提供货物及相关服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；

（4）规定的周期内正常、连续地使用货物所必需的备品备件、专用工具的清单，包括其货源及现行价格；

（5）对照采购文件要求的技术规格，报价人逐条说明所提供的货物及相关服务已对采购文件中的技术规格作出了实质性的响应；或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别是对于有具体参数要求的指标，报价必须提供所投货物的具体参数值。

**16. 递交报价文件的截止期和报价文件有效期**

16.1 递交报价文件的截止时点详见报价邀请函，超过截止时点后的报价为无效报价。

16.2报价文件应在提交报价文件截止时间起30天内保持有效。

**17. 报价文件的数量和签署**

17.1 报价人应编制报价文件一式**叁** 份，其中正本**壹** 份和副本 贰份，报价文件的副本可采用正本的复印件。每套报价文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

17.2 报价文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。

17.3 报价文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

17.4 所有报价文件（附特殊规格的图纸外）应按A4规格制作；建议采用双面打印或复印。

17.5 报价文件须编页码，页码必须连续。

**四、报价文件的递交**

**18. 报价文件的密封和标记**

18.1 报价人应将报价文件正本和所有的副本一起合并密封包装。

18.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购编号和“在（采购文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖报价人印章。

18.3如果未按要求密封和标记，采购人对误报或提前启封概不负责。

**19. 报价文件的修改和撤回**

19.1报价人在报价文件递交截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知竞价采购单位。补充、修改的内容应当按竞价文件要求签署、盖章，并作为报价文件的组成部分。在递交报价文件截止时点之后，报价人不得对其报价文件做任何修改和补充。

19.2 报价人在递交报价文件后，可以撤回其报价，但报价人必须在规定的报价文件递交截止时点前以书面形式告知竞价采购单位。

19.3 报价人所提交的报价文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

**五、公开报价、评审、确定成交单位**

**20. 公开报价**

20.1 采购人在《报价邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开报价。公开报价时原则上应当有采购人代表和报价人代表参加。参加公开报价的代表应签到以证明其出席。

20.2公开报价时，由报价人或其推选的代表检查报价文件的密封情况，也可以由采购单位纪检人员确认无误后由竞价工作人员当众拆封，宣读报价人名称、报价价格、价格折扣、报价文件的其他主要内容和采购文件允许提供的备选报价方案。

20.3采购单位做好公开报价记录，公开报价记录由各报价人签字确认。

**21. 评审员会的组成和评审方法**

21.1 评审由采购单位依照《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》的规定，组建的评审委员会负责。评审委员会成员由采购人代表7人（含7人）以上组成。

21.2 评审委员会将按照竞价文件确定的评审方法进行评审。评审委员会对报价文件的评审分为资格性审查、符合性检查和价格评议。

21.3 本次评标采用**综合评审法评审**，具体见本部分“八评标方法、步骤及标准”。

**22. 报价文件的初审**

22.1 评审委员会将依法审查报价文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、是否按竞价文件的规定密封和标记等。

22.2 评审委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果报价人不接受对其错误的更正，其报价将被视为无效报价或确定为报价无效。

22.3 在详细评审之前，评审委员会要审查每份报价文件是否实质上响应了竞价文件的要求。实质上响应的报价文件应该是与竞价文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的报价文件。评审委员会决定报价文件的响应程度只依据报价文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但报价文件有不真实、不正确内容的除外。

22.4 报价人有下列情形之一的，其报价将被视为无效报价：

实质上没有响应竞价文件要求的报价将被视为无效报价。报价人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其报价文件成为实质上响应的报价。

22.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，报价文件将确定为无效报价：

1. 报价总金额超过本项目采购预算；
2. 报价人的报价文件或资格证明文件未提供或不符合竞价文件要求的；

3）不具备竞价文件中规定资格要求的；

4）未按照竞价文件规定要求签署、盖章的；

5）报价文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；

6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

7）符合竞价文件中规定的被视为无效报价的其它条款的。

8）不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

22.4.2评审委员会对各报价人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效报价人应实行及时告知，由评审委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知报价人，以让其核证、澄清事实。

**23 报价的评审**

23.1 评审委员会只对确定为实质上响应竞价文件要求的报价文件进行评价和比较。

**24. 授予成交通知书**

24.1 评审委员会按照竞价文件确定的评审方法、步骤、标准，对报价文件进行评审，提出书面评审报告，按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人名单。

24.2 采购人在收到评审报告后的规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。

24.3 成交人确定后，竞价采购单位将在学院网上发布成交公告，同时向成交人发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

**25. 替补候选人的设定与使用**

依据《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》规定，成交供应商放弃成交或者成交资格被确认无效的，采购人可以按照排序从其他成交候选供应商中确定成交供应商，没有其他成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。

**六、 合同的订立和履行**

**26. 合同的订立**

26.1 采购人与成交人自成交通知书发出之日起3-5日签订合同，签订合同不得超出国家相关法律、法规或报价文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

**27. 合同的履行**

27.1合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。因特殊情况需要中止或终止合同的，双方进行协商。

27.2 合同履行中，采购人需追加与合同货物相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

**七、适用法律**

**28**. 采购人及报价人的一切竞价报价活动均适用《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》及其配套的规章制度。

**八、评审方法、步骤及标准**

根据《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》的相关规定确定以下评审方法、步骤及标准：

**29.评审方法**

（1）报价人数必须达到法定人数，否则作废处理或报学校领导班子讨论决定。

（2）本次评审采用**综合评分法**。

（3）综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行商务、技术、价格的比较与评价。只有通过初步评审的报价人才能进入详细的评审。

（4）综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，评审委员会成员分别就各个报价人的商务、技术状况及其对采购文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务、技术评分和价格评分。将所有评委的评分进行算术平均，得出的算术平均值即为该报价人的总评分。总评分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，优先排列顺序如下①投标报价（由低到高）；②技术评分（由高到低）；③商务评分（由高到低）。评标委员会按综合得分排序向采购人推荐第一名为第一中标候选人，第二名为第二中标候选人。本项目推荐两名中标候选人。

**30.评审步骤**

评审委员会对报价文件的评审分为初步评审和详细评审：

（一）初审（资格性和符合性检查）

评审委员会根据“报价文件初步评审表”对报价文件的资格性和符合性进行评审，只有对“报价文件初步评审表”所列各项作出实质性响应的报价文件才能通过初步评审。对是否实质性响应采购文件的要求有争议的报价文件，评审委员会将以记名方式表决，得票超过半数的报价人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

（二）比较与评价（详细评审）

1、技术评价：技术评分各单项所占权重详见附表技术评审表；所有评委的技术评分的算术平均值为该投标人技术评价得分；

2、商务评价：商务评分各单项所占权重详见附表商务评审表；所有评委的商务评分的算术平均值为该投标人商务评价得分；

3、价格评分：

1. 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：
   1. 报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
   2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
   3. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
   4. 对货物的关键、主要设备，报价人报价漏项的，作非响应性投标处理；
   5. 对投标服务的非关键、非主要内容，投标供应商报价漏项的，评标时将要求漏项的投标供应商予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；
   6. 对非关键、非主要内容的费用，如果投标供应商是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；
   7. 对数量的评审，以《采购项目内容》所明示数量为准；《采购项目内容》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标供应商的澄清文件决定；
   8. 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为核实价。
   9. 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价

（2）将评审委员会评审后的所有报价人的总报价，取最低报价作为基准价格，等于基准价格的评标价定为10分，高于基准价格的评标价则按以下公式计算：价格评分=基准价格/总报价×10，如此类推，算出所有报价人的价格评分。

（3）评标总得分及统计：各评委评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

4、综合比较与评价。

1. 技术、商务及价格分值分配：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目（F） | 商务评分 | 技术评分 | 价格评分 |
| 分 值 | **16分** | **62分** | **22分** |

1. 评标总得分=F1＋F2+F3（F1、F2、F3分别为商务得分、技术得分、价格得分）

# 附表一：资格性和符合性审查表

**资格性和符合性审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 报价人名称  评审内容 | | 报价人A | 报价人B | 报价人C |
| 资格性审查 | 1、在中华人民共和国境内依法注册，具有独立法人资格，具备相关营业范围的服务商（复印件加盖公章）。  2、报价人自然法人报名时需要提交营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一）（复印件加盖公章）。  3、投标人具有良好的商业信誉，近三年没有违法、违规等不良记录（投标时须提供书面诚信承诺书）。  4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书）。  5、本次招标不接受联合体投标。 |  |  |  |
| 符合性审查 | 1.在经营范围内报价，投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，单价和总价均未超过本项目采购预算，且报价是固定唯一价。 |  |  |  |
| 2.对服务内容的关键、主要部分没有报价漏项。 |  |  |  |
| 3.提交报价函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。 |  |  |  |
| 4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。 |  |  |  |
| 结论 | |  |  |  |

1．表中只需填写“√/通过”或“X/不通过”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会发现投标供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标供应商作书面说明并提供相关证明材料。

**附表二**

**一、商务部分（16）分**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分标准** |
| 1 | 企业资质（10）分 | 1、投标人具有中华人民共和国境内合法注册的独立法人资格，满足得2分。（提供营业执照副本复印件，加盖投标人公章）  2、通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）查询投标人、法定代表人，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，满足得2分。（提供网站查询结果截图，加盖投标人公章）  3、通过中国裁判文书网（[http://wenshu.court.gov.cn](http://wenshu.court.gov.cn/)）查询投标人、法定代表人无行贿犯罪、合同纠纷、严重违约记录，满足得2分。（提供网站查询结果截图，加盖投标人公章）  4、投标人具备设备生产厂商以及软件平台开发企业的授权，满足得4分；（提供授权书原件，否则不得分） |
| 2 | 业绩（6）分 | 提供2020年01月01日至今与高校合作的同类项目业绩(以合同签订时间为准，授权合作或投标单位的同类项均可)，每提供一个得2分，满分6分 |

**二、技术部分（62）分**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分标准** |
| 1 | 设备配  置情况（36）分 | 1、能效：所投洗衣机设备要求能效1级（含）以上，需提供权威检测机构（经CMA、CNAS认证）出具的检测报告，满足得3分。  2、耗电量：所投洗衣机耗电量（千瓦时/工作周期消耗）＜0.65得3分，0.65≤耗电量≤0.7得1分，耗电量）>0.7不得分。（提供带有”CNAS标记”的第三方出具的能源效率检测报告）  3、功率：所投洗衣机定洗涤功率≥140W且额定脱水功率≥430W得3分，（提供带有”CNAS标记”的第三方出具的能源效率检测报告）  4、可靠性：所投洗衣机产品无故障可靠性达到10000周期得1分，达到15000周期得3分；  5、杀菌率：所投洗衣机自带除菌功能，杀菌率≥99.99得3分，杀菌率＞99.9%得2分，杀菌率＞99%得1分；  6、除螨：所投洗衣机除螨率达到100%得3分，达到99%得1分；  7、安全保障：为保障洗衣机房安全，所投洗衣机产品具备产品双安全标准认证证书及市场监督管理部门或下属机构出出具的《强制燃烧试验》报告，满足得6分。（缺少任意一项不得分）  8、质量保障**：**所投设备为知名品牌，具有《中国质量奖》证书得3分。  9、噪声：所投洗衣机洗涤≤48dB且脱水≤68dB，得3分；48dB＜洗涤≤52 dB，68dB＜脱水≤72dB，得1分；  10、知识产权3分：所投洗衣机生产厂商具备商用洗衣机及配套产品相关发明专利证书得3分。  11、为方便管理，所投放的洗衣机、干衣机和洗鞋机均为同一品牌，提供厂家出具的相关型号的声明或证明函得3分。  注：以上项提供相关证明复印件，不提供不得分。 |
| 3 | 施工方案（6）分 | 安全文明施工的相关制度：  （1）施工方案详细全面，可行性高，得6分；  （2）施工方案基本完整，可行性一般，得4分；  （3）施工方案不全面，可行性不高的，得2分；  不提供施工方案的不得分。 |
| 4 | 运营管理方案（10）分 | 运营管理计划：  （1）运营方案详细完整，运作流程科学清晰，得10分；  （2）运营方案较为完整，运作流程有一定科学性，得6分；  （3）运营方案不完整，运作流程不科学，得2分。  不提供运营方案的不得分。 |
| 5 | 软件平台系统（10）分 | 1、功能要求2分：服务软件具有查看附近空闲设备功能、预约功能、洗衣结束提醒功能、线上报修功能、并支持微信、支付宝付款得2分，缺少任意一项不得分。（提供系统操作界面截图）  2、自主知识产权2分：软件平台研发企业具备客户端、服务端、订单系统软件著作权证书，缺少任何一项不得分。（提供相关证书复印件加盖投标人公章）  3、资金安全及软件平台兼容性保障4分：所投洗衣机与软件平台为同一厂商或同一集团旗下产品得4分。（提供厂商出具的证明函或股权穿刺图等证明材料）  4、信息安全保障2分：软件平台研发企业具备信息安全管理体系认证。（提供相关证书复印件加盖投标人公章） |

**三、价格部分（22分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分标准** |
| 1 | 投标报价（22）分 | * 桶自洁 （使用时间≥**3**分钟） 免费 得2分 * 单脱水 （使用时间≥**6**分钟） 1元/次含或高于得3分低于得5分 * 快速洗 (洗涤时间≥**25**分钟) 2元/次含或高于得3分低于得5分 * 标准洗 (洗涤时间≥**35**分钟) 3元/次含或高于得3分低于得5分 * 大件洗 (洗涤时间≥**45**分钟) 4元/次含或高于得3分低于得5分 |

注：评委按分项的规定分数范围内给各报价人进行打分，并统计总分。

**第四部分**

**报价文件格式**

**（投标文件须编页码，且页码必须连续）**

广东省机械技师学院三校区2023-2028年学生宿舍智能互联网共享洗衣机服务商遴选采购项目

**报**

**价**

**文**

**件**

**（正本/副本）**

**采购编号：**

**项目名称：**

**报价人名称：**

**日期：年 月 日一、 报价函**

**报价函**

致:**广东省机械技师学院**

依据贵方采购项目名称（采购编号) 项目竞价采购货物及服务的报价邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（报价人名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_份，副本份。

在此，我方声明如下：

1、同意并接受竞价文件各项要求，遵守竞价文件中的各项规定，按竞价文件的要求提供报价。

2、按竞价文件提供的全部货物与相关服务的总报价详见《报价一览表》。

3、报价有效期为递交报价文件之日起 30 天，报价人报价有效期延至合同验收之日。

4、我方已经详细地阅读了全部竞价文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解竞价文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

5、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

6、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与竞价有关的任何其它数据、信息或资料。

7、我方如果竞价成功，将保证履行竞价文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

8、我方承诺在本次报价文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

9、我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证校方在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

10、我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

11、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

12、我方单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价。

13、我方对在本函及竞价文件中所作的所有承诺承担法律责任。

14、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得竞价成交资格。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

报价人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

报价人（法定代表人授权代表）代表签字：

报价人 (公章)：

日期：

**二、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书**

**（1）法定代表人/负责人资格证明书**

致：**广东省机械技师学院**

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：单位：（盖章）

附：代表人性别：年龄：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件**。**

法定代表人身份证复印件

**(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**

**（2）法定代表人/负责人授权委托书**

致：**广东省机械技师学院**

兹授权 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位：（盖章）法定代表人（签名或盖私章）

有效期限：至年月日签发日期：

附：代理人性别：年龄：职务：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的报价响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5、有效期限：与本公司报价文件中标注的报价有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6、报价签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

**三、报价人资格性文件**

(请扼要叙述)

1. 企业法人营业执照副本复印件；
2. 税务登记证副本复印件；
3. 组织机构代码证副本复印件；
4. 报价人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录证明（提供书面承诺，可参考附件1）；
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书）。

**上述资料外，可提供的其它公司证明文件或材料，所提供的所有证件获证明需加盖公司公章。**

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月 日

**附件1：**

**诚信报价承诺书**

**广东省机械技师学院：**

关于贵单位发布的 项目（招标编号： ）的采购项目，我单位愿意参加报价并在此承诺：

一、我单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

二、我单位符合法律、行政法规规定的其他条件；

三、我单位在参加本次采购活动三年内，在经营活动中（公司或法人）无重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），且未因涉嫌违法违纪被检察机关立案调查；

四、我方单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价。

我单位若有违反本承诺内容的行为，被采购人发现或被他人举报查实，将无条件接受取消报价资格(成交资格)、不良行为记录的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

**（注：如有人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》或《行贿犯罪档案查询告知函》复印件请附在后面）**

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**四、价格部分**

**4.1报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 分项 | 金额(元) |
| 桶自洁 （使用时间≥**3**分钟） |  |
| 单脱水 （使用时间≥**6**分钟） |  |
| 快速洗 (洗涤时间≥**25**分钟) |  |
| 标准洗 (洗涤时间≥**35**分钟) |  |
| 大件洗 (洗涤时间≥**45**分钟) |  |

注：

1、此表的总报价是所有需买方支付的本次服务的金额总数，即**报价总价，**报价人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2、设备及材料的价格是包括了设备、材料及随机附件的设计、采购、制造、检测、试验、包装、运输、保险、税费、其它费用等一切支出。

3、相关服务内容的价格应包含设计联络、检验、安装、调试、验收、培训、技术支持、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期保障、项目管理等的全部费用。

4、其他费用包括了验收、保险、税费等支出。

5、此表是报价文件的必要文件，是报价文件的组成部分，还应另附一份封装在唱价信封中，作为唱价之用。

6、报价人认为本次采购报价中的未尽事宜，可另表提出建议，该部分费用不在投标总报价中。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**4.2明细报价表**

采购项目名称：广东省机械技师学院三校区2023-2028年学生宿舍智能互联网共享洗衣机服务商遴选采购项目

采购项目编号：GDJXJG202307-1

|  |  |
| --- | --- |
| 分项 | 金额(元) |
| 桶自洁 （使用时间≥**3**分钟） |  |
| 单脱水 （使用时间≥**6**分钟） |  |
| 快速洗 (洗涤时间≥**25**分钟) |  |
| 标准洗 (洗涤时间≥**35**分钟) |  |
| 大件洗 (洗涤时间≥**45**分钟) |  |

注：1） 以上内容必须与《报价一览表》一致。

2) 所有根据合同或其它原因应由报价人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价人提交的报价中；

3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月 日